|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДЕНО»На заседании Закупочной комиссии Протокол №\_\_\_\_\_ от «13» ноября 2020 г. |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на поставку спецобуви

**г. Псков** **2020 год**

# СОДЕРЖАНИЕ

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc36657085)

[I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ закупки 4](#_Toc36657086)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc36657087)

[1.1. Правовой статус документов 4](#_Toc36657088)

[1.2. Заказчик, предмет и условия проведения закупки. 4](#_Toc36657089)

[1.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 4](#_Toc36657090)

[1.4. Требования к участникам закупки 5](#_Toc36657091)

[1.5. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора 6](#_Toc36657092)

[1.6. Расходы на участие в закупке и при заключении договора 6](#_Toc36657093)

[1.7. Предоставление приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении закупки 6](#_Toc36657094)

[2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 7](#_Toc36657095)

[2.1. Предоставление документации о закупке 7](#_Toc36657096)

[2.2. Разъяснение положений документации о закупке 7](#_Toc36657097)

[2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке 8](#_Toc36657098)

[2.4. Отмена закупки 8](#_Toc36657099)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 8](#_Toc36657100)

[3.1. Требования к оформлению заявки на участие в закупке 8](#_Toc36657101)

[3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке 9](#_Toc36657102)

[3.3. Требования к валюте заявки 9](#_Toc36657103)

[3.4. Требования к составу заявки на участие в закупке 9](#_Toc36657104)

[3.5. Требования к описанию предложения участника закупки 10](#_Toc36657105)

[3.6. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке 11](#_Toc36657106)

[3.7. Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены 14](#_Toc36657107)

[4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 15](#_Toc36657108)

[4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке 15](#_Toc36657109)

[4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке 15](#_Toc36657110)

[5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 16](#_Toc36657111)

[5.1. Закупочная комиссия 16](#_Toc36657112)

[5.2. Требования к процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки 16](#_Toc36657113)

[5.3. Критерии оценки заявок участников закупки 17](#_Toc36657114)

[5.4. Особенности осуществления рассмотрения общих частей заявок. 17](#_Toc36657115)

[5.5. Особенности осуществления рассмотрения и сопоставления ценовых предложений участников закупки 18](#_Toc36657116)

[5.6. Переторжка 18](#_Toc36657117)

[5.7. Подведение итогов 19](#_Toc36657118)

[5.8. Признание закупки несостоявшейся 19](#_Toc36657119)

[5.9. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки 19](#_Toc36657120)

[6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА 20](#_Toc36657121)

[6.1. Срок и порядок заключения договора 20](#_Toc36657122)

[6.2. Обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению 21](#_Toc36657123)

[6.3. Требования к условиям банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения договора 22](#_Toc36657124)

[6.4. Отказ от заключения договора 24](#_Toc36657125)

[6.5. Изменение и расторжение договора 24](#_Toc36657126)

[6.6. Закупка продукции с разбиением заказа на лоты 25](#_Toc36657127)

[II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 26](#_Toc36657128)

[III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 43](#_Toc36657129)

[ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 43](#_Toc36657130)

[ФОРМА Письмо о подаче оферты 45](#_Toc36657131)

[ФОРМА План распределения объемов между членами коллективного участника 48](#_Toc36657132)

[План распределения объемов выполнения работ и поставок между членами коллективного участниками (консорциума, простого товарищества) 48](#_Toc36657133)

[ФОРМА Анкета участника закупки 50](#_Toc36657134)

[ФОРМА Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки 54](#_Toc36657136)

[ФОРМА Справка (информация) о собственниках Участника закупки (включая конечных бенефициаров) 55](#_Toc36657137)

[ФОРМА Согласие на обработку персональных данных 54](#_Toc36657138)

[ФОРМА Справка об участии в судебных разбирательствах 56](#_Toc36657139)

[ФОРМА Антикоррупционные обязательства 57](#_Toc36657140)

[IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 59](#_Toc36657141)

[V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 76](#_Toc36657142)

# ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ закупки

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Правовой статус документов

* + 1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями [Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/) (далее – Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и положениями [Единого стандарта закупок ПАО «Россети»](http://zakupki.gov.ru/223/clause/public/order-clause/info/documents.html?clauseId=5494&clauseInfoId=423399&versioned=&activeTab=1) (далее – Стандарт, Положение о закупке), (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).
		2. Термины и определения, применяемые в настоящей документации о закупке и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 «Глоссарий» к Стандарту, если настоящей документацией о закупке не установлено иное.
		3. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС), являются офертой Заказчика и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.
		4. Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
		5. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/), [Положением о закупке Заказчика](http://zakupki.gov.ru/223/clause/public/order-clause/info/documents.html?clauseId=5494&clauseInfoId=423399&versioned=&activeTab=1).
		6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящая документация о закупке и заявка участника закупки, признанного победителем будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

## Заказчик, предмет и условия проведения закупки.

### Заказчик, указанный в пункте [2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Наименование,_место_нахождения,) настоящей документации о закупке соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит закупку, предмет и условия которой указаны в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

### В случае если в документации о закупке не указано иного при проведении закупки Заказчик также является Организатором закупки, функции которого определены Стандартом.

### Заказчик вправе привлечь для организации и проведения закупки стороннего Организатора закупки, информация о котором (в случае принятия такого решения) должна быть указана в пункте [2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Наименование,_место_нахождения,). Распределение функций между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними с учетом требований Стандарта.

## Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

### Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о закупке и в пункте [7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сведения_о_начальной). Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может быть указана Заказчиком в виде сведений о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае если по результатам закупки в соответствии с условиями документации о закупке может быть заключено несколько договоров, в том числе с несколькими заказчиками, начальная максимальная цена договора (цена лота) может включать в себя указание начальных максимальных цен отдельных договоров.

## Требования к участникам закупки

### Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

### Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте [14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Единые_требования_к), [15 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Требования,_установленные_в), [16 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Квалификационные_требования_к).

### Участник в составе заявки должен указать сведения о наличии/отсутствии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика/Организатора закупки.

### Участник в составе заявки должен предоставить справку о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных).

### Участник в составе заявки должен ознакомится с требованиями Антикоррупционной политики Заказчика и выразить согласие с принимаемыми заказчиком антикоррупционными мерами.

### Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Заказчиком, в пункте [14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Единые_требования_к).

### В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

### Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (субпоставщиков) у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу. Любое юридическое или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника может являться субподрядчиком/соисполнителем у произвольного числа участников закупки.

### В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии Заказчик вправе в документации о закупке установить требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям. Информация об установлении таких требований указывается в пункте [14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Единые_требования_к), [15 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Требования,_установленные_в), [16 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Квалификационные_требования_к).

## Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора

### Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету договора виду гражданско-правового договора.

## Расходы на участие в закупке и при заключении договора

### Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Предоставление приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении закупки

### Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925-ПП (далее - Приоритет) в случае если Заказчиком в пункте [12 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сведения_о_предоставлении) установлена такая возможность.

### Приоритет предоставляется при соблюдении следующих условий:

1. участник должен указать в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
2. предоставление участниками закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, является основанием для признания заявки участника не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения такого участника от участия в закупке;
3. отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
4. отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

### Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

### Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены лота по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении на начальную (максимальную) цену лота.

### При расчете оценки по ценовому критерию, с учетом установленного Приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, стоимость заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, принимается в расчет по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

### Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

### Начальная (максимальная) цена каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом конкурса, составляет указанные ниже значения.

| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Цена за единицу** |
| --- | --- | --- | --- |
| **руб. без НДС** | **руб. с НДС** |
| 1 | Приобретение спецобуви | Усл.ед. | 542 675,53 | 651 210,64 |

Данные значения (начальная (максимальная) цена каждого товара, работы, услуги) приводятся в том числе для расчета соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

## Предоставление документации о закупке

### Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru, а также на сайте электронной торговой площадки (далее – ЭТП), указанной в пункте [10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Адрес_электронной_площадки). Срок начала предоставления документации о закупке устанавливается Заказчиком в извещении о закупке.

## Разъяснение положений документации о закупке

### Любой участник закупки вправе направить средствами электронной площадки Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. Порядок подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке определяется Регламентом работы ЭТП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте [9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Порядок,_дата_начала,).

### В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке

### До окончания срока подачи заявок Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

### Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

### Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

## Отмена закупки

### Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

### По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Требования к оформлению заявки на участие в закупке

### Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Заказчику закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же подача заявки, не отвечающей требованиям документации о закупке является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке.

### Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями [раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»](#_ТРЕБОВАНИЯ_К_СОДЕРЖАНИЮ) и в соответствии с формами документов, установленными частью [III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ_ДЛЯ).

### При описании документов заявки участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части [V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»](#_ТЕХНИЧЕСКАЯ_ЧАСТЬ).

### Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

### Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица.

### Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

### Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

### Участник должен принять во внимание, что заявка участника состоит их общей части и ценового предложения, при этом ценовое предложение в составе общей части заявки не указывается.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

### Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

### Закупочная комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

## Требования к валюте заявки

### Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

### Цена Заявки фиксируется в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

## Требования к составу заявки на участие в закупке

### Заявка участника на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в пунктах [17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сведения_и_документы,). Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного участником закупки в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее, чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанном в пункте [9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Дата_рассмотрения_предложений).

### В случае неполного представления документов, перечисленных в пунктах [17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сведения_и_документы,) Закупочная комиссия отклоняет заявку, поданную на участие в закупке.

### Представление документов с отклонением от установленных в документации о закупке форм может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

### Помимо сведений и документов, установленных настоящей документацией о закупке участник вправе предоставить любые иные сведения и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

### Закупочная комиссия рассматривает как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с участником закупки предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что аффилированное с участником предприятие не участвует в данной закупке самостоятельно, и в составе заявки участника предоставлено соглашение между участником и аффилированным с ним предприятием о его согласии о предоставлении участнику материально-технических ресурсов и/или персонала для выполнения работ/оказания услуг, с обязательным указанием необходимых сведений о предоставляемых ресурсах и персонале согласно соответствующим формам документации о закупке. Кроме того, в составе заявки участника в обязательном порядке предоставляются документы (например, копия устава, выписка из ЕГРЮЛ, учредительный договор), подтверждающие факт аффилированности предприятий.

### В случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), в составе общей части заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;

б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости (**в процентах**) и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.

### В случае, если в закупочной процедуре принимает участие коллективный участник такой участник должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:

1. заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного участника установленным требованиям;
2. в отношении каждого из членов коллективного участника предоставляются документы и сведения, предусмотренные пунктом [17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сведения_и_документы,).
3. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
4. в состав заявки дополнительно включается соглашение между членами коллективного участника.

## Требования к описанию предложения участника закупки

### Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении закупке и в [пункте 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сведения_о_начальной), при этом в случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги (далее также - продукция) участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену (цену лота) без учета НДС.

### В случае установления в документации о закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) если иное не установлено предложение участника не должно превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

* + 1. В случае применения в закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отдельных стоимостных позиций в документации о закупке может быть установлено, что при подаче ценовых предложений (цены предложения на переторжке (далее - дополнительных ценовых предложений)) путем снижения общей стоимости заявки участник не вправе превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции, первоначально представленные им в заявке.

### Цена договора должна включать в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке.

### Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями части [V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»](#_ТЕХНИЧЕСКАЯ_ЧАСТЬ) по формами, установленными в части [III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_I_4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ_И_ДОКУМЕНТО).

### Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено документацией о закупке ссылки в документации о закупке на конкретный тип продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке иные типы продукции, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемую продукцию, указанную в части [V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»](#_ТЕХНИЧЕСКАЯ_ЧАСТЬ).

### При описании продукции участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

### При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в [части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»](#_ТЕХНИЧЕСКАЯ_ЧАСТЬ).

### В случае если в части [V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»](#_ТЕХНИЧЕСКАЯ_ЧАСТЬ) указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки в случае предложения эквивалентной продукции при описании ее обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

### При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

## Требования к обеспечению заявок на участие в закупке

### В случае если размер начальной (максимальной) цены закупки (цены лота) превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

### Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения и размер такого обеспечения указывается в пункте [11 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Размер_обеспечения_заявок).

### Денежные средства вносятся участником закупки на Лицевой счет участника закупки, открытый оператором электронной площадке в соответствии с правилами, установленными Регламентом работы ЭТП или на счет Заказчика, указанный в разделе [IV «Проект договора»](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА). Информация о перечислении средств на Лицевой счет ЭТП либо на счет Заказчика установлена в пункте [11 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Размер_обеспечения_заявок).

### Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, и прекращения данного блокирования установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЭТП.

###  Денежные средства, внесенные на счет Заказчика в качестве обеспечения заявки на участие в закупке возвращаются:

### всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

### участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке).

### Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится, а банковская гарантия предъявляется банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств в следующих случаях:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

### При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии участник должен предоставить банковскую гарантию, составленную с учетом требований статей [368-379](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/03edc46b2ef855fddfaaa3d77dac1d071ef3dba1/) Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

1. банковская гарантия должна быть безотзывной;
2. срок действия банковской гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через **90** календарных дней с даты окончания срока подачи заявок;
3. в банковской гарантии должно быть предусмотрена безусловная обязанность гаранта оплатить сумму банковской гарантии полностью или частично по письменному требованию бенефициара.
	* 1. Банк, выдающий банковскую гарантию, должен отвечать всем нижеследующим требованиям:
4. банк (кредитная организация, банк-гарант, гарант) обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России;
5. кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве;
6. кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 213-ФЗ;
7. банк имеет кредитный рейтинг по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенный хотя бы одним из аккредитованных в Российской Федерации рейтинговых агентств, а также соответствует дополнительным требованиям, установленным в зависимости от уровня рейтинга банка:

|  |  |
| --- | --- |
| Рейтинг | Дополнительные требования |
| А-(RU)/ruA- и выше  | - отсутствуют |
| BBB+(RU)/ruBBB+ илиВВВ(RU)/ruBBB | - собственные средства (капитал) банка-гаранта[[1]](#footnote-1) превышает, либо равен 10 млрд. руб. |
| ВВВ-(RU)/ruBBB- | -собственные средства (капитал) банка-гаранта превышает, либо равен 10 млрд. рублей, -прогноз рейтинга «стабильный» или «позитивный» |

* + 1. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде отдельной банковской гарантии по каждому лоту либо в виде одной банковской гарантии на общую сумму гарантии по всем лотам, на которые участник подает заявки.

### Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу Заказчика.

### Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной и должна содержать:

1. дату выдачи;
2. полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дату выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии;
3. наименование и номер закупки, указанные в Единой информационной системе;
4. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 настоящей документации о закупке;
5. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе обязательство принципала, в случае если он будет признан победителем (либо представит лучшее после победителя предложение, при условии, что победитель уклонился от подписания договора и принято решение о его заключении с принципалом, либо будет признан единственным участником, допущенным к участию в закупке, при условии, что будет принято решение о заключении договора с таким участником), представить заказчику подписанный со своей стороны договор и обеспечение исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), установленные документацией о закупке;
6. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
7. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;
8. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня окончания срока подачи заявок;
9. срок действия банковской гарантии;
10. условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
11. обстоятельства, указанные в пункте [3.6.](#_Возврат_участнику_закупки)6 настоящей документации о закупке, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.

### Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени банка: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени банка лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

### Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром банку вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара.

* + 1. Основанием для отказа в допуске к участию в закупке является несоответствие банковской гарантии условиям (требованиям), изложенным в настоящем извещении о закупке, либо несоответствие банка, выдавшего гарантию, требованиям настоящего извещения о закупке.

### Взыскание по банковской гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных банковской гарантией.

## Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены

* + 1. Под аномально низкой ценой понимается снижение цены участником закупки относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупки и документации о закупке на 25 (двадцать пять) и более процентов.

### В случае если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям извещения о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, таким участником предоставляется обеспечение исполнения договора в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Матрица договорных условий | Изменение размера обеспечения исполнения договора в случае подачи участником закупки аномально низкого ценового предложения |
| Требование по обеспечению исполнения договора | Авансирование | Обеспечение на возврат авансового платежа |
| 1 | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | 5% (пять) от начальной (максимальной) цены договора |
| 2 | предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора |
| 3 | не предусмотрено | предусмотрено | предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора |
| 4 | не предусмотрено | предусмотрено | не предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора |
| 5 | предусмотрено | предусмотрено | не предусмотрено | увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее размера аванса |
| 6 | предусмотрено | предусмотрено | предусмотрено | увеличенное от первоначально установленного обеспечение исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора, и обеспечение возврата авансовых платежей в размере, установленном в документации о закупке (извещении о закупке) |

* + 1. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей Документации о закупке способом не допускается.
		2. В случае принятия участником закупки решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 3.7.2 документации о закупке в форме денежных средств, такие средства перечисляются на расчетный счет Заказчика, указанный в соответствующем разделе Проекта договора. В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения обязательств по договору (наименование), а также «НДС не облагается».
		3. Срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в проекте договора. В случае отсутствия в проекте договора установленного срока предоставления обеспечения исполнения договора такое обеспечение предоставляется до момента подписания Договора.
		4. В случае принятия решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте [3.7.2](#_В_случае_если) документации о закупке в форме банковской гарантии, такая гарантия, а также банк-гарант должны соответствовать требованиям, установленным в пункте [6.3](#_Требования_к_условиям) настоящей документации.
		5. В случае, если проект договора не содержит раздела по предоставлению обеспечения исполнения договора и победителем закупки (единственным участником закупки) подано аномально низкое ценовое предложение, договор дополняется соответствующим разделом.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

### Участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП в сроки, установленные в пункте [9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Дата_рассмотрения_предложений).

### Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого лота.

## Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

### Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭТП.

### После окончания срока подачи заявок не допускается изменение или отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

## Закупочная комиссия

### Рассмотрение, оценка и сопоставления заявок осуществляется Закупочной комиссией, осуществляющей свои полномочия в порядке, установленном Положением о закупке Заказчика.

## Требования к процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки

### Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке, на основании представленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

### Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### В рамках рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе направить участнику закупки запрос на разъяснения положений заявки участника и представления недостающих сведений и (или) документов (при необходимости) при условии, что такие сведения и документы были определены в документации о закупке. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки участника включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки/выполнения работ/оказания услуг, графика поставки/выполнения работ/оказания услуг или платежа, иных коммерческих условий). Допускаются уточняющие запросы по условиям заявки (перечня предлагаемой продукции/выполнения работ/оказания услуг, технических характеристик, иных технических условий, раскрывающих уже указанные в заявке участника предложения по товарам, работам, услугам), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

### Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях:

1. в случае отсутствия в составе общей части заявки документов и сведений, предусмотренных для предоставления в общей части заявки, указанных в [п. 17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сведения_и_документы,);
2. несоответствие участника закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в п. [1.4 раздела I документации о закупке](#_Требования_к_участникам).
3. несоответствие предлагаемой продукции и/или условий выполнения работ, исполнения договора требованиям, установленным в разделах IV – V документации о закупке и пункта [3 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Предмет_договора_с), [4 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Место_поставки_товара/), [5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сроки_поставки_товара/).
4. несоответствие заявки участника требованиям, установленным в Закупочной документации, в том числе требования к содержанию и оформлению заявки, не соответствия по сроку действия оферты;
5. не предоставления Участником закупки обеспечения заявки либо предоставление обеспечения заявки не соответствующего требованиям настоящей документации (в случае если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено в [п. 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Размер_обеспечения_заявок);
6. цена заявки участника превышает установленную в [п. 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сведения_о_начальной) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), в случае непредставления документов и сведений, предусмотренных для предоставления в составе ценового предложения, указанных в [п. 17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сведения_и_документы,).
7. наличие в составе заявки недостоверных сведений.

### Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

### Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

### На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

#### о признании участника и/или заявки участника соответствующей требованиям документации о закупке;

#### о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

### Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

## Критерии оценки заявок участников закупки

### Заявки участников закупки оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленном в [приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Приложение_№_1).

### Рассмотрение, оценка и сопоставления заявок участников осуществляется в рамках проведения этапов закупки, установленных в [пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Порядок,_дата_начала,) с учетом сведений и документов, содержащихся в заявках участников закупок, направляемых Заказчику оператором ЭТП в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц. При этом по результатам каждого этапа закупки составляется отдельный протокол, составляемый в соответствии с требованиями, установленными Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика. Протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

###  Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

## Особенности осуществления рассмотрения общих частей заявок.

### Закупочная комиссия рассматривает общие части заявок участников на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

### Закупочная комиссия отклоняет заявку участника на этапе рассмотрения общих частей заявок по следующим основаниям:

1. в случае отсутствия в составе общей части заявки документов и сведений, предусмотренных для предоставления в общей части заявки, указанных в [п. 17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сведения_и_документы,);
2. несоответствие участника закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в п. [1.4 раздела I документации о закупке](#_Требования_к_участникам);
3. несоответствие предлагаемой продукции и/или условий выполнения работ, исполнения договора требованиям, установленным в разделах IV – V документации о закупке и пункта [3 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Предмет_договора_с), [4 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Место_поставки_товара/), [5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сроки_поставки_товара/);
4. не предоставления Участником закупки обеспечения заявки либо предоставление обеспечения заявки не соответствующего требованиям настоящей документации (в случае если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено в [п. 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Размер_обеспечения_заявок);
5. несоответствие заявки участника требованиям, установленным в Закупочной документации, в том числе требования к содержанию и оформлению заявки, не соответствия по сроку действия оферты;
6. наличие в составе заявки недостоверных сведений.

## Особенности осуществления рассмотрения и сопоставления ценовых предложений участников закупки

### Рассмотрение ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений осуществляется Закупочной комиссией после направления оператором ЭТП результатов сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях (далее – ценовые предложения) каждого участника закупки.

### Рассмотрение и сопоставление ценовых предложений осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями, установленными [в приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Приложение_№_1), в том числе в части не превышения ценового предложения участника начальной (максимальной) цены договора/цены лота, не превышения единицы продукции (если такое требование установлено в документации о закупке), в части соблюдения требований по предоставлению Приоритетов, предусмотренных постановлениям Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 и др.

### Закупочная комиссия отклоняет заявку участника на этапе рассмотрения ценовых предложений участников в случае, если цена заявки участника превышает установленную в [п. 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сведения_о_начальной) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), непредставления документов и сведений, в случае если предоставление таких документов и сведений предусмотрено для предоставления в составе ценового предложения и указано в [п. 17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сведения_и_документы,).

### В случае несоответствия цены заявки, указанной на ЭТП и цены заявки отраженной в документах, определяющих коммерческое предложение, к учету принимается цена, указанная на ЭТП.

## Переторжка

### Процедура переторжки проводится однократно с использованием функционала ЭТП.

### Переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке двух и более участников. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

### В ходе переторжки участник закупки вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями.

### Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение (в случае если предоставление документов, определяющих их коммерческое предложение, предусмотрено в [п. 17 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сведения_и_документы,). Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового.

### Шаг переторжки определяется Закупочной комиссией и указывается [в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Порядок,_дата_начала,).

### Время проведения процедуры переторжки (время ожидания ценовых предложений) указывается Заказчиком [в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Порядок,_дата_начала,) и не может составлять менее одних суток.

### По результатам переторжки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика.

## Подведение итогов

### Подведение итогов закупки осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные [в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Порядок,_дата_начала,).

### В рамках подведения итогов осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок. Заявки участников закупки оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленном в [приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Приложение_№_1).

### Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

### По результатам осуществления оценки и сопоставления заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

### Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

## Признание закупки несостоявшейся

### Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены Положением о закупке Заказчика.

## Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки

### Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика.

В случае необходимости, после завершения процедуры закупки участник вправе направить в адрес Заказчика, указанный в извещении о закупке и документации о закупке запрос о разъяснении причин отклонения заявки такого участника. Заказчик обязан ответить на такой запрос в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

## Срок и порядок заключения договора

### Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой победителя такой закупки, с которым заключается договор с учетом результатов преддоговорных переговоров в случае их проведения. По результатам закупки с участником может быть заключено также несколько договоров.

### Заказчиком может быть предусмотрена возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки. Информация об установлении такой возможности указывается в пункте [23 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».](#_Право_заказчика_заключить) Порядок выбора нескольких победителей закупки устанавливается в [Приложении 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Приложение_№_1).

### Победитель закупки (либо единственный участник, признанный соответствующим требованиям документации о закупке) обязан в течение 1 (одного) рабочего дня, с даты размещения итогового протокола в ЕИС, направить по электронной почте лицу ответственному за заключение договора и указанному в [п. 2 настоящей «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ЗАКУПКИ»](#_Наименование,_место_нахождения,), заполненные приложения к договору, содержащие информацию о цене. При этом общая итоговая стоимость не должна превышать окончательную цену заявки Победителя. Участник не в праве превышать единичные расценки, указанные в [п. 1.7.7. Документации о закупке](#_ачальная_(максимальная)_цена).

### В случае если Победитель закупки (либо единственный участник, признанный соответствующим требованиям документации о закупке), не предоставит в течение 1 (одного) рабочего дня заполненные приложения к договору, содержащие информацию о цене, либо представит указанные сведения с нарушением условий, установленных в пункте 6.1.3, указанные приложения будут сформированы Заказчиком самостоятельно, а стоимость каждой позиции будет рассчитана путём применения единого понижающего коэффициента к единичным расценкам, указанным в [п. 1.7.7.](#_Начальная_(максимальная)_цена)

 Понижающий коэффициент рассчитывается по формуле:

d = Si / Smax,

где d – понижающий коэффициент;

Si – окончательная цена заявки Победителя закупки, без учета НДС;

Smax – объявленная начальная (максимальная) цена договора (лота) без учета НДС.

### Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

### Заказчик направляет участнику закупки на адрес, указанный в заявке такого участника (путем направления электронного документа, либо путем направления бумажной версии документа) проект договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта договора в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика. Участник подписывает проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней и направляет его Заказчику. Заказчик после получения проекта договора, подписанного участником обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

### В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта договора. Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания для подписания участником в срок не более 3 (трех) рабочих дней. Заказчик после получения проекта договора, подписанного участником обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

### Условие о подсудности разрешения споров по договору, указанное в разделе IV «Проект договора» настоящей документации является существенным условием и не подлежит изменению при проведении преддоговорных переговоров (в случае их проведения). Направление протокола разногласий к договору об изменении подсудности разрешения споров по договору будет рассматриваться Заказчиком как уклонение от заключения договора.

## Обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

### Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора и размер такого обеспечения указывается в [пункте 21 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Размер_обеспечения_исполнения).

### Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в [пункте 21 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Размер_обеспечения_исполнения) в форме банковской гарантии, а для лиц, указанных в п.6.2.5 - в форме поручительства. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

### Срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в [IV «Проект договора».](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА)

### Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются участнику в сроки, указанные в разделе [IV «Проект договора».](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА)

### В случае если по результатам закупки договор заключается с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (если совокупная доля их прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме поручительства аффилированных с такими организациями – участниками закупки лиц (далее – Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представивших заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать заказчика в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

* предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;
* возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
* изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;
* принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;
* принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

 При наступлении одного из указанных событий заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств

### В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме поручительства, договор дополняется соответствующим разделом в ходе преддоговорных переговоров.

.

## Требования к условиям банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения договора

* + 1. При выборе участником закупки способа обеспечения договора в форме банковской гарантии участник должен предоставить банковскую гарантию, выданную банком, составленную с учетом требований статей [368-379](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/03edc46b2ef855fddfaaa3d77dac1d071ef3dba1/) Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:
1. банковская гарантия должна быть безотзывной;
2. срок действия банковской гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через 60 (шестьдесят) календарных дней после планируемой даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, обеспеченных банковской гарантией. Допускается предоставление банковской гарантии на часть указанного срока при условии наличия в договоре обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по замене банковской гарантии/продлению срока действия банковской гарантии не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты окончания срока ее действия и наличии права Заказчика на применение к поставщику (подрядчику, исполнителю) штрафных санкций в сумме не менее 0,01% от суммы банковской гарантии за каждый день просрочки в случае несвоевременной замены/продления банковской гарантии; в банковской гарантии должно быть предусмотрена безусловная обязанность гаранта оплатить сумму банковской гарантии полностью или частично по письменному требованию бенефициара.
	* 1. Банковская гарантия не должна предоставлять гаранту возможность требовать от бенефициара для совершения платежа по банковской гарантии предоставления каких-либо документов за исключением
3. надлежащим образом оформленного требования бенефициара;
4. документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование от имени бенефициара;
5. перечисленных в явном виде в тексте банковской гарантии информационных справок, для заверения которых достаточно подписи представителя бенефициара.
	* 1. Банк, выдающий банковскую гарантию, должен отвечать всем нижеследующим требованиям:
6. банк (кредитная организация, банк-гарант, гарант) обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России;
7. кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве;
8. кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 213-ФЗ;
9. банк имеет кредитный рейтинг по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенный хотя бы одним из аккредитованных в Российской Федерации рейтинговых агентств, а также соответствует дополнительным требованиям, установленным в зависимости от уровня рейтинга банка:

|  |  |
| --- | --- |
| Рейтинг | Дополнительные требования |
| А-(RU)/ruA- и выше  | - отсутствуют |
| BBB+(RU)/ruBBB+ илиВВВ(RU)/ruBBB | - собственные средства (капитал) банка-гаранта[[2]](#footnote-2) превышает, либо равен 10 млрд. руб. |
| ВВВ-(RU)/ruBBB- | -собственные средства (капитал) банка-гаранта превышает, либо равен 10 млрд. рублей, -прогноз рейтинга «стабильный» или «позитивный» |

1. отсутствие у банка-гаранта в течение предшествующих 24 месяцев прецедентов просрочки исполнения платежных обязательств перед Заказчиком по банковским гарантиям, выданным принципалу, предоставляющему банковскую гарантию.
	* 1. Концентрация риска на одного банка-гаранта

Общая сумма банковских гарантий от одного банка-гаранта, принятых Заказчиком в обеспечение обязательств одного принципала, не должна превышать:

- если банк находится под контролем Российской Федерации: 5% от объема собственных средств (капитала) банка-гаранта;

- если банк-гарант имеет хотя бы один рейтинг на уровне не ниже А-(RU)/ruA-: 5% от объема собственных средств (капитала) банка-гаранта;

- в остальных случаях: 2% от объема собственных средств (капитала) банка-гаранта.

* + 1. При наличии информации о неправомерных действиях банка-гаранта в отношении Группы компаний Россети либо информации о наличии существенных рисков утраты платежеспособности банка-гаранта прием Обществом банковских гарантий данной кредитной организации может быть приостановлен.
		2. Требования в зависимости от суммы выдаваемых банковских гарантий:
1. сумма действующих банковских гарантий, принимаемых в обеспечение исполнения обязательств в рамках одного договора, не должна превышать 0,2% от активов гаранта на последнюю отчетную дату;
2. общая сумма принятых Заказчиком действующих банковских гарантий, выданных одним гарантом, не должна превышать 1% активов гаранта на последнюю отчетную дату.
	* 1. Возврат банковских гарантий
		2. Возврат оригинала банковской гарантии поставщику (подрядчику, исполнителю) осуществляется по инициативе поставщика (подрядчиком, исполнитель) в следующих случаях:
3. если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнены обязательства, исполнение которых покрывала банковская гарантия и Заказчиком исполнены обязательства по оплате;
4. при замене банковской гарантии;
5. по истечении срока действия банковской гарантии;
6. в иных случаях, предусмотренных договором.
	* 1. Возврат поставщику (подрядчику, исполнителю) банковских гарантий, по которым Заказчиком предъявлены требования об оплате, не производится.
		2. Взыскание (предъявление требований) по банковской гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных банковской гарантией.
		3. Банковская гарантия должна содержать:
7. дату выдачи;
8. полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дату выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии;
9. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;
10. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
11. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;
12. срок действия банковской гарантии;
13. условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
14. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.

### Срок предоставления банковской гарантии, форма банковской гарантии, иные требования, связанные с банковской гарантией, установлены в [разделе IV извещения о закупке - «Проект договора».](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА)

## Отказ от заключения договора

### Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

### Участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;
2. не предоставления или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
3. Не предоставления документа, подтверждающего решение об одобрении заключения крупной сделки либо сделки с заинтересованностью, в случае если победитель закупки (единственный участник соответствующий требованиям документации о закупке) не задекларировал в своей заявке (данная декларация содержится в письме о подаче оферты) отсутствие необходимости одобрения сделки как крупной или как сделки с заинтересованностью.

### В случае если победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, договор будет заключен Заказчиком с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

## Изменение и расторжение договора

### Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

### При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

### При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключенных с субъектами МСП, поставщик (исполнитель, подрядчик), при условии исполнения обязательств по договору вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).

### При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

### Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

## Закупка продукции с разбиением заказа на лоты

### Участник Закупки может подать Заявку на любой лот (закупку), любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в [пункте 3 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Предмет_договора_с) и разделе [IV «Техническое задание»](#_ТЕХНИЧЕСКАЯ_ЧАСТЬ). При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

### В случае подачи Заявки на несколько лотов, Участник должен отдельно по каждому лоту включить в состав заявки документы и сведения, указанные в [пункте 17 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Сведения_и_документы,)

### Рассмотрение общих частей заявок и ценовых предложений, определение Победителя закупки и подписание Договора будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов. По каждому из лотов будет определен Победитель закупки с каждым из которых будет заключен отдельный Договор.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

В части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» содержится информация для данной конкретной закупки, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части [«ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»](#_ОБЩИЕ_ПОЛОЖЕНИЯ).

При возникновении противоречия между положениями [части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»](#_ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ_ПРОВЕДЕНИЯ) и части [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА_ЗАКУПКИ), применяются положения Части II.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
|  | Способ закупки, номер позиции Плана закупки | Запрос предложений в электронной форме.Номер позиции Плана закупки: 153 |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и стороннего Организатора закупки (в случае его привлечения), ответственный за заключение договора | **Наименование Заказчика:** АО «Псковэнергоагент»**Адрес местонахождения Заказчика:** 180019, Россия, г. Псков, ул. Старотекстильная д. 32 **Почтовый адрес Заказчика:**180019, Россия, г. Псков, ул. Старотекстильная д. 32 **Контактное лицо:**Бедрицкий Игорь Юрьевич**Тел:** (8112) 597-642**e-mail:** i.yu.bedrickij@pskovenergoagent.ru**Ответственный за заключение договора:** Долматов Игорь ПавловичE-mail: i.p.dolmatov@pskovenergoagent.ru Тел.: (81112) 597688 |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара/ объема выполняемой работы/ объема оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки | **Предмет договора: Поставка спецобуви для нужд АО «Псковэнергоагент»****Данная закупка является неделимым лотом,** не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций.Количество поставляемого товара/объем выполняемой работы/объем оказываемой услуги и описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ установлено в разделе V «Техническое задание» документации о закупке. Все указания в настоящей документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара читать со словами «или эквивалент». |
|  | Место поставки товара/ выполнения работы/ оказания услуги | г. Псков, ул., Старотекстильная дом 32. |
|  | Сроки поставки товара/ выполнения работ/оказания услуг | Начало – январь 2021г.Окончание – декабрь 2021г. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги установлены в разделе V «Техническое задание» и разделе IV «Проект договора» настоящей документации о закупке |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет:- 542 675,53 рублей без НДС/ 651 210,64 рублей с НДСНачальная (максимальная) цена договора включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки. |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа | Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru, а также на сайте электронной торговой площадки (далее – ЭТП), указанной в [п. 10 настоящей информационной карты](#_Адрес_электронной_площадки). Срок начала предоставления документации о закупке с момента публикации извещения. |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки, Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Применяются следующие этапы:1. Рассмотрение общих частей заявок.
2. Переторжка.
3. Подведение итогов**.**

Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.**Дата начала срока подачи заявок**: «16» ноября 2020 года.**Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**«23» ноября 2020 года 12:00 (время московское) **Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок**:«26» ноября 2020 года 12:00 (время московское)**Рассмотрение общих частей заявок**:Дата начала проведения этапа: с момента с момента направления оператором ЭТП заказчику общих частей заявок;Дата проведения этапа: «27» ноября 2020 года.**Переторжка:**Дата начала проведения этапа: с момента публикации в ЕИС протокола рассмотрения общих частей заявок.Срок проведения переторжки: не менее 24 (двадцати четырех) часов.**Шаг переторжки**: 0,2% – 2% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с НДС**Подведение итогов**:Дата проведения этапа: «01» декабря 2020 года. |
|  | Адрес электронной площадки в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | Сайт электронной торговой площадки:https://rosseti.roseltorg.ru / |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в закупке, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии | Не установлено |
|  | Сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в случае их предоставления, об установлении особенности осуществления, проведения отдельных закупок в случае их установления | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925-ПП в порядке, установленном документацией о закупке. |
|  | Информацию о возможности изменения сроков проведения этапов закупки, осуществляемых после окончания срока подачи заявок | По решению Закупочной комиссии после окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе изменить сроки проведения последующих этапов закупки. |
|  | Единые требования к участникам закупки | * 1. Должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.
	2. Не должен являться неплатежеспособным или банкротом, должно отсутствовать вступившее в законную силу решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства, не должен находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
	3. Должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
	4. Не должен иметь за последние 24 (двадцать четыре) месяца, включая месяц окончания подачи заявок, вступивших в законную силу судебных решений по искам Заказчика (АО «Псковэнергоагент») не в пользу Участника закупки вследствие неисполненияи/или ненадлежащего исполнения договорных обязательств перед Заказчиком по договорам поставки, по которым Участник закупки являлся Поставщиком.
	5. В отношении лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления участника, лиц, входящих в совет директоров (наблюдательный совет) участника должно отсутствовать административное наказание в виде дисквалификации. Должны отсутствовать сведения об участнике закупки в реестре розыска по исполнительным производствам на электронном портале <http://fssprus.ru/>.
	6. В течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке, участник закупки не должен иметь фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/f61ff313afecf81a91a43d729c2df55c1d6a1533/) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
	8. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 |
|  | Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки | Не установлено |
|  | Иные отборочные критерии, установленные в соответствии с Приложением 1 к «Типовым требованиям к участникам закупок, критериям и порядку оценки заявок участников закупок» Единого стандарта ПАО «Россети» | Не установлено |
|  | Сведения и документы, входящие в состав заявки на участие  | В составе **ценового предложения** Участник предлагает стоимость с использованием аппаратно-программных средств, предусмотренных ЭТП. При этом документы и сведения, подтверждающие его ценовое предложение участник вправе не направлять в составе заявки.Документы и сведения предоставляются в порядке, указанном в [пункте 6.1.3. части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»](#_Победитель_закупки_(либо)В состав **общей части заявки** Участник должен включить следующие документы:1. [Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке);](#_ФОРМА_1._ТЕХНИЧЕСКОЕ)
2. Документы и сведения, подтверждающие соответствие иным отборочным критериям установленным в соответствии с Приложением 1 к «Типовым требованиям к участникам закупок, критериям и порядку оценки заявок участников закупок» Единого стандарта ПАО «Россети» указанные в [п.19 Информационной карты](#_Документы_и_сведения,).
3. [Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке);](#_ФОРМА_4._ПИСЬМО)
4. Документы (приказы, протоколы собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется такая доверенность и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) для индивидуальных предпринимателей), выданная соответствующим подразделением Министерства Российской Федерации по налогом и сборам не ранее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до срока окончания приема Заявок. Участник так же может предоставить выписку из ЕГРЮЛ / ЕГРИП подписанную усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью налогового органа, и сформированную, не ранее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до срока окончания приема Заявок, с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа", размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу https://service.nalog.ru/vyp/;
6. Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями;
7. [План распределения объемов между членами коллективного участника (консорциума, простого товарищества) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке);](#_ФОРМА_6._План) *(Предоставляется в случае участия в закупке Коллективного участника, отсутствие указанного документа в составе заявки означает, что коллективный участник не принимает участие в конкурсе)*
8. [Анкета по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке);](#_ФОРМА_7._АНКЕТА)
9. [Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке);](#_ФОРМА_9._Справка)
10. [Справка (информация) о собственниках Участника закупки (включая конечных бенефициаров) по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке);](#_ФОРМА_10._Справка)
11. [Согласие на обработку персональных данных от собственников Участника закупки (включая конечных бенефициаров) по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке);](#_ФОРМА_11._Согласие)
12. [Справка об участии Участника закупки в судебных разбирательствах по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке);](#_ФОРМА_12._Справка)
13. [Документ - Антикоррупционные обязательства по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке);](#_ФОРМА_13._Антикоррупционные)
14. Документы и сведения, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки указанные в [п.18 Информационной карты.](#_Соответствие_требованиям,_установле)
15. Документы и сведения, подтверждающие соответствие иным отборочным критериям установленным в соответствии с Приложением 1 к «Типовым требованиям к участникам закупок, критериям и порядку оценки заявок участников закупок» Единого стандарта ПАО «Россети» указанные в [п.19 Информационной карты](#_Документы_и_сведения,).
16. Документы и сведения, необходимые для оценки заявки по неценовым критериям указанные в [п. 20 Информационной карты](#_Документы_и_сведения,_1) *(непредставление указанных документов и сведений не является основанием для отклонения заявки)*
 |
|  | Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, а именно | Не установлено |
|  | Документы и сведения, подтверждающие соответствие иным отборочным критериям установленным в соответствии с Приложением 1 к «Типовым требованиям к участникам закупок, критериям и порядку оценки заявок участников закупок» Единого стандарта ПАО «Россети» | Не установлено |
|  | Документы и сведения, необходимые для оценки заявки по неценовым критериям | 1. [Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров за 3 (три) последние года по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке)](#_ФОРМА_Справка_о).
2. Справка о финансовой устойчивости по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке).
 |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | В соответствии с п.3.7.2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определены в [приложении № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#_Приложение_№_1) |
|  | Право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки | Не предусмотрено |
|  | Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором | Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном в проекте договора |
|  |  Иные условия | Покупатель (Заказчик) в период действия настоящего договора, оставляет за собой право, вносить изменения в объемы поставки в сторону увеличения не более чем на 10 %. Покупатель вправе выбрать продукцию, по отдельным позициям частично, либо не выбирать полностью. (п.9.7. «Проект договора»). |

### Приложение № 1

**к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»**

1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Критерии (подкритерии) оценки заявки** | **Весовое значение критерия** | **Максимальный выставляемый балл (без учета весового коэффициента)** | **Порядок оценки по критерию, в том числе с указанием необходимых подтверждающих сведений и документов** |
| 1 | **Критерий 1****Цена договора** | 75% | 100 | При оценке Заявок по Критерию 1 **«Цена договора»** лучшей признается Заявка с наименьшей ценой.Рейтинг Rsi определяется в баллах по следующей формуле:$$R\_{s\_{i}}=\frac{S\_{max}-S\_{i}}{S\_{max}}×100;$$где:Rsi  - оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию «Цена договора»;Smax   - объявленная начальная  (максимальная)  цена договора (лота) установленная в [п. 7 раздела II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ](#_Сведения_о_начальной) без учета НДС;Si   - стоимость заявки i-го участника закупки, без учета НДС.При расчете рейтинга заявки по данному критерию используется цены без учета НДС.Полученное значение Rsi является балльной оценкой по ценовому критерию и учитывается при расчете итогового рейтинга заявки участника, с учетом весового коэффициента.При расчете оценки по ценовому критерию, с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, стоимость заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, принимается в расчет по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).В случае поставки товара и отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.Приоритет не предоставляется в случаях, если:1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
2. в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
3. в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
4. в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены лота по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении, на начальную (максимальную) цену лота.Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| 2 | **Критерий 2****Опыт исполнения аналогичных договоров** | 15% | 100 | Расчет рейтинга заявки по критерию «**Опыт исполнения аналогичных договоров**»оценивается в баллах по шкале Roi в зависимости от величины отклонения опыта исполнения участником аналогичных договоров (сумма аналогичных договоров в руб. без НДС) от установленного в Документации минимального значения (80% (восемьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора (лота), установленной в [п. 7 раздела II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ](#_Сведения_о_начальной), без учета НДС). При оценке заявок по критерию «**Опыт исполнения аналогичных договоров**» лучшим признается предложение участника закупки, у которого по сумме (цене) (без учета НДС) исполнено больше аналогичных договоров.$$P\_{o\_{i}}=\frac{O\_{i}-O\_{min}}{O\_{min}}×100;$$где:Poi – величина отклонения опыта исполнения i-м участником аналогичных договоров (сумма аналогичных договоров в руб. без НДС) от установленного в Документации минимального значения (80% (восемьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора (лота), установленной в [п. 7 раздела II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ](#_Сведения_о_начальной), без учета НДС);**Oi** – опыт исполнения аналогичных договоров i-участником закупки (в ценовом выражении, без учета НДС);**Оmin** – минимально необходимый опыт исполнения аналогичных договоров, в ценовом выражении (без учета НДС) (80% (восемьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора (лота), установленной в [п. 7 раздела II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ](#_Сведения_о_начальной), без учета НДС).При расчете рейтинга заявки Roi по критерию «Опыт исполнения аналогичных договоров» полученное значение Poi округляется до дробного значения с учетом до десятых частей (по общим правилам математического округления).

|  |  |
| --- | --- |
| **Roi - оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию «Опыт исполнения аналогичных договоров»,** в баллах (без учета весового коэффициента) | **Poi - величина отклонения опыта исполнения i-м участником аналогичных договоров** |
| **0** | менее 10% |
| **10** | 10%...20% |
| **20** | 20,1%....30% |
| **30** | 30,1%...40% |
| **40** | 40,1%....50% |
| **50** | 50,1%....60% |
| **60** | 60,1%...70% |
| **70** | 70,1%....80% |
| **80** | 80,1%...90% |
| **90** | 90,1%....100% |
| **100** | более 100% |

Расчетный период – 3 (три) года на дату размещения извещения о закупке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.В рамках данного требования к учету будет принята стоимость оказанных услуг по аналогичным договорам, которые завершены  за последние 3 (три) года на дату размещения извещения о закупке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Из расчета исключаются договоры, не являющиеся аналогичными, договоры, не исполненные на 100%, договоры, а также договоры, не указанные в справке.Подтверждающие документы:* [Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров за 3 (три) последние года по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке)](#_ФОРМА_Справка_о).

В случае не предоставления участником закупки необходимой для проведения балльной оценки информации или недостаточности предоставленной участником информации, заявке такого участника, по данному критерию, присваивается **0 баллов.** |
|  | **Критерий 3****Устойчивое финансовое состояние участника** | 10% | 100 | Для **оценки** финансовой устойчивости Участника используются основные показатели его деятельности, указывающие на финансовое состояние участника. Методикой предусматриваются две группы критериев: отборочные и оценочные.**Отборочные критерии:*** + - * 1. **Стоимость чистых активов (СЧА)**, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

СЧА= Валюта баланса – долгосрочные обязательства – краткосрочные обязательства При этом в расчет принимается стоимость фактически ликвидных активов (активы имеющие рыночную стоимость не ниже балансовой). При необходимости могут быть запрошены расшифровки отдельных показателей отчетности Участника. Основываясь на анализе представленной Участником информации, а также информации из открытых источников, Заказчик оставляет за собой право производить корректировки соответствующих показателей отчетности Участника, используемых в формуле,  с целью определения величины ликвидных активов Участника.**Показатель СЧА должен иметь значение >0.*** + - * 1. **Коэффициент соизмеримости (КСВ),** характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупки договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по следующей формуле:

КСВ=: ,где V –выручка за последний завершенный период (год) и за текущий год на отчетную дату;Р – период выполнения обязательств по договору (в месяцах) *(в соответствии с Конкурсной заявкой),*В – суммарно количество месяцев в периоде, в котором сформирован показатель VS – сумма Договора *(в соответствии с заявкой).***Показатель КСВ должен иметь значение .** **Оценочные критерии:*** + - * 1. **Коэффициент финансовой независимости (автономии);**

Коэффициент автономии –К(а)– характеризует долю собственного капитала Участника в общей сумме источников финансирования, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма № 1) по следующей формуле:К(а)=Чем выше значение коэффициента, тем финансово более устойчиво и независимо от внешних кредиторов предприятие. * + - * 1. **Коэффициент обеспеченности основными средствами;**

Коэффициент обеспеченности основными средствами – К(ос) – показывает долю основных средств в общей валюте баланса, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:К(ос)=* + - * 1. **Коэффициент текущей ликвидности;**

Коэффициент текущей ликвидности –К(л)– характеризует степень покрытия оборотных пассивов оборотными активами, и применяется для оценки способности предприятия выполнить свои краткосрочные обязательства, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:К(л)=,где А - дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты. Указывается на основании данных бухгалтерского учета организации, но не более суммы всей дебиторской задолженности, указанной в балансе.При этом в расчет принимаются ликвидные оборотные активы, рыночная стоимость которых не меньше балансовой.При необходимости могут быть запрошены расшифровки отдельных показателей отчетности Участника. Основываясь на анализе представленной Участником информации, а также информации из открытых источников, Заказчик оставляет за собой право производить корректировки соответствующих показателей отчетности Участника, используемых в формуле, с целью определения величины ликвидных активов Участника.* + - * 1. **Рентабельность от продаж;**

Рентабельность от продаж –R(п)– характеризует эффективность основной деятельности и показывает, сколько Участник имеет прибыли с рубля продаж, рассчитывается по состоянию на отчетный период на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по следующей формуле:R(п)=* + - * 1. **Рентабельность общая;**

Рентабельность общая –R(о)– характеризует эффективность основной и прочей деятельности и показывает, сколько Участник имеет прибыли с рубля полученного дохода, рассчитывается по состоянию на отчетный период на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по следующей формуле:R(о)=* + - * 1. **Коэффициент соизмеримости (КСВ),** характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупки договора с объемом выручки от основной деятельности за соответствующий период, рассчитывается на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по следующей формуле:

КСВ=: ,где V –выручка за последний завершенный период (год) и за текущий год на отчетную дату;Р – период выполнения обязательств по договору (в месяцах) *(в соответствии с заявкой),*В – суммарно количество месяцев в периоде, в котором сформирован показатель VS – сумма Договора *(в соответствии с Конкурсной заявкой).****Критерии оценки***Общая оценка финансового состояния Участника основывается на балльной системе. Полученные баллы за каждый финансовый показатель суммируются и, таким образом, получается итоговая балльная оценка. Максимальное количество баллов по всем показателям равно 100.

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовый показатель | **Значение показателя и его оценка** |
| Коэффициент автономии | 0-0,19:**0 баллов** | 0,2-0,3:**10 баллов** | 0,31-04:**15 баллов** | Свыше 0,4:**20 баллов** |
| Коэффициент текущей ликвидности | Менее 1:**0 баллов** | 1-1,19:**10 баллов** | 1,2-1,4:**15 баллов** | Более 1,4:**20 баллов** |
| Коэффициент соизмеримости | 0,5-0,69:**0 баллов** | 0,7-1:**10 баллов** | 1,1-1,3:**15 баллов** | Более 1,4:**20 баллов** |
| Коэффициент обеспеченности основными средствами | 0-0,09:**0 баллов** | 0,1-0,14:**10 баллов** | 0,15-0,30:**13 баллов** | Свыше 0,3:**15 баллов** |
| Рентабельность продаж | Менее 0:**0 баллов** | 0-0,04:**5 баллов** | 0,05-0,1:**10 баллов** | Более 0,1:**15 баллов** |
| Рентабельность общая | Менее 0:**0 баллов** | 0-0,01:**3 балла** | 0,02-0,06:**5 баллов** | Более 0,06:**10 баллов** |

Для включения оценки финансового состояния в общую экспертную оценку заявок сумма баллов трансформируется в соответствующий числовой индекс от -5 до 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Числовойиндекс | -5 | -4 | -3 | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Суммабаллов, не менее | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |

Справка о финансовой устойчивости по форме, установленной в настоящей документации о закупке (часть III документации о закупке).В случае не предоставления участником закупки необходимой для проведения балльной оценки информации или недостаточности предоставленной участником информации, заявке такого участника, по данному критерию, присваивается **0 баллов.** |

1. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовым), применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки). Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

Ri= (R*si*x Vs) + (R*oi* x Vo)

*где:*

Ri   - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

R*si* - оценка в баллах по ценовому критерию (по критерию стоимости заявки);

R*oi* - оценка в баллах по критерию «Дополнительный гарантийный срок»;

Vs, Vo, – весовые коэффициенты соответствующих критериев.

* 1. На основании балльной оценки Заявок (с учетом весовых коэффициентов) Закупочная комиссия определяет рейтинг каждого Участника закупки.
	2. Наивысшее место в итоговом рейтинге (ранжировке) с учетом весовых коэффициентов значимости получает Заявка, имеющая максимальный общий рейтинг предпочтительности Заявки (Ri).
	3. При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик вправе осуществлять расчет с точностью до двух знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.
	4. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**Техническое предложение**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим выражаем свое согласие на поставку товара в полном соответствии с документацией о закупке, в том числе с Техническим заданием и Проектом договора и предоставляем сведения о конкретных значениях показателей продукции, соответствующих требованиям Документации о закупке:

| **Наименование продукции, производитель:**  |
| --- |
| **Страна происхождения:** |
| **Единица измерения:** |
| **Количество:** |
| **Предлагаемый гарантийный срок:** |
| **№ п/п** | **Наименование параметра** | **Требования Заказчика**  | **Предложение Участника**  |
| Требуемое значение | Предлагаемое значение |
|  | **Х** |  |  |
| **1.** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Наименование продукции, производитель:**  |
| **Страна происхождения:** |
| **Единица измерения:** |
| **Количество:** |
| **Предлагаемый гарантийный срок:** |
| **№ п/п** | **Наименование параметра** | **Требования Заказчика**  | **Предложение Участника**  |
| Требуемое значение | Предлагаемое значение |
|  | **Х** |  |  |
| **1.** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Инструкции по заполнению:**

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
* участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
* Участнику следует указать страну происхождения поставляемого товара по каждой позиции, в противном случае такая заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
* при составлении формы не допускается указание ценовой информации;
* В случае, если предложение участника не в полной мере соответствует требованиям Документации о закупке, в том числе Техническому заданию и/или Проекту договора участнику следует указать следующие сведения:

*Настоящим выражаем свое согласие на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг в полном соответствии с документацией о закупке, в том числе с Техническим заданием и проектом договора c учетом следующих предложений:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Требования Заказчика*** | ***Предложение Участника***  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *…* |  |  |

*и предоставляем сведения о конкретных значениях показателей продукции, соответствующих требованиям Документации о закупке:*

* в техническом предложении на выполнение поставок Участником закупки подробно и развернуто описываются все свои предложения технического решения по каждой позиции Технического задания с учетом предлагаемых условий.
* Техническое предложение на выполнение поставок будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника закупки на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.
* **Участник закупки к Техническому предложению должен приложить файл технического предложения, в выполненный в редактируемом формате.**

## ФОРМА Письмо о подаче оферты

 (*документ изготавливается на фирменном бланке организации участника закупки (для участников юридических лиц*)

**В ПИСЬМЕ О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ УКАЗАНИЕ ЦЕНОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Письмо о подаче оферты**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение и документацию о закупке(включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные в единой информационной системе в сфере закупок по адресу в сети Интернет «www.zakupki.gov.ru» (далее – ЕИС, Официальный сайт) от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года (извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении технического задания, проекта договора, условия о подсудности разрешения споров по договору, порядка заключения договора, заключаемого по итогам закупки, мы, являясь участником процедуры закупки / [или]лидером коллективного участника [выбрать необходимое], предлагаем заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[указывается предмет договора в соответствии с п. 3 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»]*

**Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок.**

Данная заявка подается с пониманием того, что вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника закупки, при подаче Конкурсной заявки коллективным участником указывается Лидер и состав коллективного участника*) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки:

1. не изменять (не вносить изменения) и/или не отзывать свою заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи заявок;
2. предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе заявки;
3. заключить Договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника закупки, при подаче Конкурсной заявки коллективным участником указывается Лидер и состав коллективного участника*) Победителем, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации.

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных документацией о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также выполнить работы на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему.

Настоящим подтверждаем, что в отношении меня [для физических лиц] / нашей организации[для юридических лиц] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25%(двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у меня [для физических лиц] / у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера нашей организации[для юридических лиц], ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений обо мне [для физических лиц]/ нашей организации[для юридических лиц], в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[3]](#footnote-3)

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[4]](#footnote-4)

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.[[5]](#footnote-5)

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора закупки (Заказчика), не противоречащее требованию о формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и в упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
* участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
* участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
* форма составляется на фирменном бланке Участника закупки;
* при составлении формы не допускается указание ценовой информации;

**Участник закупки должен приложить файл Письмо о подаче оферты, выполненный в редактируемом формате.**

## ФОРМА План распределения объемов между членами коллективного участника

**В ДАННОЙ ФОРМЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ УКАЗАНИЕ ЦЕНОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

## План распределения объемов выполнения работ и поставок между членами коллективного участниками (консорциума, простого товарищества)

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки (Лидера коллективного участника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника закупки (Лидера коллективного участника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации члена коллективного участника *(№1)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации члена коллективного участника *(№2)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации члена коллективного участника *(№Х)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Наименование организации, выполняющий данный объем работ | Стоимость работ и поставок в % от общей стоимости работ**(выражается исключительно в процентах от общей стоимости работ предлагаемой участником в ценовом предложении)** | Сроки выполнения (начало и окончание) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Итого по Лидеру коллективного Участника** |  |  |
| **Итого по Члену коллективного Участника № 1** |  |  |
| **Итого по Члену коллективного Участника № 2** |  |  |
| … |  |  |
| **ИТОГО** | **100%** | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
* участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
* участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя Лидера коллективного участника;
* участник закупки приводит наименования юридических лиц и адреса мест нахождения, либо фамилии, имена, отчества, паспортные данные, адреса прописки (адреса регистрации) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, членов коллективного участника;
* форма составляется на фирменном бланке Участника закупки;
* при составлении формы не допускается указание ценовой информации;
* **данная форма заполняется и предоставляется в случае участия коллективных участников.**

## ФОРМА Анкета участника закупки

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Данные об Участнике закупки (Участнике)** |
| --- | --- |
|  | Фирменное наименование |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Полное наименование |  |
|  | Краткое наименование (если есть) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму и/или Ф.И.О. учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 5%**)** (с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)(при наличии) |  |
|  | Виды деятельности (ОКВЭД 2) *(согласно сведениям из выписки ЕГРЮЛ)* |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | ОКПО  |  |
|  | ОКВЭД  |  |
|  | ОКТМО  |  |
|  | ОКОПФ |  |
|  | Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ |  |
|  | Юридический адрес (место нахождения) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Официальный сайт |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | **Участник:** |  |
| 25.1 | Является плательщиком ЕСХН (единого сельскохозяйственного налога): да/нет |  |
| 25.2 | Является плательщиком ЕНВД (единого налога на вмененный доход): да/нет |  |
| 25.3 | Является плательщиком НДПИ (налога на добычу полезных ископаемых): да/нет |  |
| 25.4 | Является участником проекта «Сколково»: да/нет |  |
| 25.5 | Применяет ставку 0% по налогу на прибыль: да/нет |  |
| 25.6 | Является резидентом особой экономической зоны: да/нет |  |
| 25.7 | Является резидентом офшорной зоны: да/нет |  |
|  | Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и электронного адреса |  |

**Вопрос 1:**

Является ли прямым акционером Вашей компании с долей собственности более 20% Государство в лице ниже перечисленных организаций?

**ненужное зачеркнуть**

Да

Нет

* Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Государство в лице** | **Полное наименование акционера со стороны государства** | **Доля акционера со стороны государства в акционерном капитале Вашей компании на дату заполнения анкеты, %** | **С какой даты является Вашим акционером (участником)** |
| Правительство РФ (включая все территориальные и региональные органы власти) |  |  |  |
| Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |  |  |  |
| Комитет по управлению государственным имуществом территориального органа государственного управления |  |  |  |

**Вопрос 2:**

Является ли прямым акционером Вашей компании с долей собственности более 20% **Коммерческая компания**, имеющая в составе своих акционеров Государство с долей собственности более 20%?

**ненужное зачеркнуть**

Да

Нет

* Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Полное наименование** | **Адрес официального сайта в сети Интернет** | **Доля в акционерном капитале Вашей компании, %** | **Доля в акционерном капитале Коммерческой компании – Вашего прямого акционера, %** | **С какой даты является акционером (участником)** |
| Коммерческая компания № 1 – прямой акционер Вашей компании |  |  |  | (не заполняется) |  |
| Государственная организация, имеющая долю акций Коммерческой компании № 1  |  |  | (не заполняется) |  |  |
| Коммерческая компания № 2 – прямой акционер Вашей компании |  |  |  | (не заполняется) |  |
| Государственная организация, имеющая долю акций Коммерческой компании № 2 |  |  | (не заполняется) |  |  |

**Вопрос 3:**

Является ли акционером Вашей компании с долей собственности более 20% **Коммерческая компания**, имеющая в составе своих ключевых акционеров **коммерческую компанию**, имеющую в составе своих акционеров государство?

Да

Нет

**ненужное зачеркнуть**

* Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Полное наименование** | **Адрес официального сайта в сети Интернет** | **Доля в акционерном капитале Вашей компании, %** | **Доля в акционерном капитале Коммерческой компании – Вашего прямого акционера, %** | **Доля в акционерном капитале Коммерческой компании – акционера 2-го уровня, %** | **С какой даты является акционером (участником)** |
| Коммерческая компания № 1- прямой акционер Вашей компании |  |  |  | (не заполняется) | (не заполняется) |  |
| Коммерческая компания № 2 – акционер 2 уровня |  |  | (не заполняется) |  | (не заполняется) |  |
| Государственная организация, имеющая долю акций Компании № 2 |  |  | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |
| Коммерческая компания № 3- прямой акционер Вашей компании |  |  |  | (не заполняется) | (не заполняется) |  |
| Коммерческая компания № 4 – акционер 2 уровня |  |  | (не заполняется) |  | (не заполняется) |  |
| Государственная организация, имеющая долю акций Компании № 4 |  |  | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

**Вопрос 4:**

Имеет ли Ваша компания иной способ налогообложения?

* Если Вы ответили «Да», заполните, пожалуйста, таблицу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Налогоплательщиком | Участник проекта «Сколково» | Применяет ставку 0% по налогу на прибыль | Резидент особой экономической зоны | Резидент офшорной зоны |
| **ЕСХН** | **ЕНВД** | **НДПИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
* участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
* участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
* форма составляется на фирменном бланке Участника закупки;
* при составлении формы не допускается указание ценовой информации;
* Участник закупки должен заполнить приведенную выше первую таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет данных»;
* в №п/п 21 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
* информация по вопросам 1, 2, 3 и 4 заполняется в соответствии с требованиями, указанными непосредственно в данных вопросах.

**Участник закупки должен приложить файл Анкета, выполненный в редактируемом формате.**

## ФОРМА Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника закупки}***конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}***Заказчика ***{и/или Организатора закупки, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры}***а именно:

1. ***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность };***
2. ***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность};***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
* участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
* участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
* форма составляется на фирменном бланке Участника закупки;
* при составлении формы не допускается указание ценовой информации;
* Участник закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у {указывается наименование Участника закупки} НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной закупки.
* При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.
* **Участнику следует приложить файл Справка о наличии/отсутствии конфликта интересов выполненный в редактируемом формате**

## ФОРМА Справка (информация) о собственниках Участника закупки (включая конечных бенефициаров)

**Справка (информация) о собственниках Участника закупки (включая конечных бенефициаров)**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | Серия, номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лица)  | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | Размер доли | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
* участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
* участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
* в случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров до уровня конечных бенефициаров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.
* в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.

**Участник закупки к письму о подаче оферты должен приложить файл данной формы, выполненный в редактируемом формате.**

## ФОРМА Согласие на обработку персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «**\_\_\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_\_\_ **г.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается* *полное наименование участника закупочной процедуры*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(потенциального контрагента), контрагента)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ИНН* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *КПП* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

*сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

действующего на основании***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,\* дает свое согласие **Акционерному обществу «Псковэнергоагент»,** зарегистрированному по адресу: г. Псков, ул. Старотекстильная, д. 32, **Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»,** зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д.3, лит. А, и**Публичному акционерному обществу «Российские сети»**, зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН – на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных/ (Ф.И.О. и должность подписавшего)

уполномоченного представителя)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению:**

Согласие на обработку персональных данных в отношении всех лиц, указанных в форме информации о собственниках и в том числе рекомендуется предоставить заверенные копии документов, на которые Участник сослался в гр. «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» формы «Справка (информация) о собственниках Участника закупки (включая конечных бенефициаров)».

\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

\*\* При заключении договоров ПАО «Россети», ДЗО ПАО «Россети» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).

\*\*\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО «МРСК Северо-Запада», АО «Псковэнергоагент» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО «МРСК Северо-Запада», АО «Псковэнергоагент» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

## ФОРМА Справка об участии в судебных разбирательствах

**Справка об участии в судебных разбирательствах**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации, (другой стороны), основание и предмет иска** | **№ дела и дата** | **Оспариваемая сумма****(текущая стоимость, рублей)** | **Решение в ПОЛЬЗУ****или ПРОТИВ****Участника закупки** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
* участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
* участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
* форма составляется на фирменном бланке Участника закупки;
* Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика в судебных разбирательствах, в которых рассматривались споры по договорам поставки**,** по которым он являлся поставщиком, решения по которым вступили в законную силу в течение 24 месяцев до даты окончания срока подачи заявок.
* **Участнику следует приложить файл справка об участии в судебных разбирательствах выполненный в редактируемом формате**

## ФОРМА Антикоррупционные обязательства

**Антикоррупционные обязательства**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ПАО «МРСК Северо-Запада»» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд АО «Псковэнергоагент», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора закупки, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и его ДЗО, представленными в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «МРСК Северо-Запада») по адресу в сети Интернет http://www.mrsksevzap.ru/aboutcorruptionpolicy (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в АО «Псковэнергоагент» мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.
1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2.1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
	1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
	2. Под действиями работника Заказчика/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.
1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## ФОРМА Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров

**Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | № и дата договора | Сроки исполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания исполнения) | Заказчик по договору(наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора) | Сумма, рублей (без НДС) | Сумма, рублей (с НДС) | Стоимость аналогичных услуг*(в случае если указанный договор включает в себя в том числе услуги не являющиеся аналогичными)*Сумма, руб. без НДС |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
* участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки), номер извещения о проведении закупки в ЕИС;
* участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
* в этой форме Участник закупки указывает перечень всех аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям, установленным в документации о закупке;
* Участник закупки должен указать опыт исполнения договоров за последние 3 (три) года на дату размещения извещения о закупке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* в случае если Участник указывает в настоящей справке сведения о договоре, включающем в себя как объем аналогичных услуг, так и объем услуг, не являющихся аналогичными в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, в таком случае Участник должен в гр. 8 данной формы указать объем аналогичных услуг, оказанных по указанному договору выраженный в рублях без учета НДС;
* **Участник закупки к Справке о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров должен приложить файл Справку о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров, выполненную в редактируемом формате.**

**ФОРМА Справка о финансовой устойчивости**

**Справка о финансовой устойчивости**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер извещения о проведении закупки в ЕИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **За 2019 год** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Выручка от реализации | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.2. | Прибыль (убыток) от продаж | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.3. | Проценты к получению | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.4. | Прочие доходы | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.5. | Чистая прибыль (убыток) | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.6. | Основные средства | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.7. | Дебиторская задолженность | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.8. | Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.9. | Оборотные активы (итого по разделу II) | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.10. | Баланс (раздел I + раздел II) | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.11. | Капитал и резервы (итого по разделу III) | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.12. | Долгосрочные обязательства (итого по разделу IV) | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.13. | Займы и кредиты | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.14. | Кредиторская задолженность | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.15. | Прочие краткосрочные обязательства | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.16. | Краткосрочные обязательства (итого по разделу V) | тыс.руб. (без НДС) |  |
| 1.17. | Баланс  | тыс.руб. (без НДС) |  |
| **2.** | **Стоимость чистых активов, СЧА** |  |  |
| **3.** | **Коэффициент соизмеримости (КСВ),** |  |  |
| **4** | **Коэффициент финансовой независимости (автономии), К(а)** |  |  |
| **5.** | **Коэффициент обеспеченности основными средствами, К(ос)** |  |  |
| **6.** | **Коэффициент текущей ликвидности, К(л)\*\*** |  |  |
| **7.** | **Рентабельность от продаж, R(п)** |  |  |
| **8.** | **Рентабельность общая, R(о)\*\*\*** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку продукции**

 г. Псков «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**АО «Псковэнергоагент»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора **Шутова Дмитрия Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам запроса котировок, объявленного Уведомлением (извещением) о проведении запроса предложений № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г., размещенном на Общероссийском Официальном сайте Р.Ф. «www. zakupki.gov.ru (запрос котировок проводился на электронной торговой площадке «Roseltorg.ru» (уведомление (извещение) №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020года), на основании протокола о результатах запроса котировок № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**
	1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить продукцию в ассортименте, по цене и количеству, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.
	2. Номенклатура и объемы поставляемой продукции, цена, а также условия и график поставки определяются в Спецификации (приложение №1) к настоящему Договору.
	3. Общая стоимость поставляемой продукции в рамках настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Цена поставляемой по настоящему Договору продукции является фиксированной до 31 декабря 2021 г.
2. **Качество продукции. Упаковка.**
	1. Продукция должна соответствовать требованиям: ГОСТ. Технические характеристики поставляемой продукции должны строго соответствовать описанию, которое было изложено в «Извещении о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку **спецобуви в 2021 году».**
	2. Соответствие продукции указанным требованиям подтверждается предоставлением Заказчику сертификата соответствия на каждую партию каждого вида поставляемой продукции в момент осуществления поставки.
	3. Продукция должна быть соответствующим образом упакована. Упаковка должна обеспечить сохранность продукции при хранении и транспортировке.
3. **Порядок поставки и приема-передачи продукции.**
	1. Доставка продукции Заказчику осуществляется Поставщиком, по адресу Р.Ф г. Псков, ул, Старотекстильная, дом 32. За пять дней до осуществления поставки Поставщик уведомляет Заказчика телефонограммой о конкретном времени осуществления поставки.
	2. Приемка продукции осуществляется ответственным лицом Заказчика. По факту приемки Заказчик на товарно-транспортной накладной делает соответствующую отметку.
	3. Приемка осуществляется в соответствии с Инструкциями №П-6 (утв. постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и №П-7 (утв. постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.).
	4. В случае некомплектной поставки или поставки продукции, не соответствующей требованиям настоящего Договора, ответственное лицо Заказчика или специально созданная приемочная комиссия составляют соответствующий акт с указанием нарушений и устранением в течении одного месяца с момента их возникновения .
	5. Гарантия на спецобувь должна быть не менее – 6 месяцев со дня поставки продукции. В случае выявления в процессе эксплуатации продукции ненадлежащего качества (бракованной продукции) в период действия гарантийного срока, Поставщик в течение 15 дней с даты получения письменного уведомления от Заказчика, обязуется самостоятельно за свой счет произвести замену указанной выше продукции.
4. **Порядок оплаты поставленной продукции.**
	1. Цена продукции и валюта платежа устанавливается в российских рублях.
	2. Оплата за поставленную продукцию будет осуществляться платежным поручением с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика, указанного в настоящем Договоре.
	3. Заказчик производит оплату поставляемой продукции, в течение 10 банковских дней со дня приемки продукции Заказчиком.
	4. По факту поставки Поставщик предоставляет Заказчику оригинал счета и товарно-транспортную накладную (торг№12) с отметкой о приеме-сдаче продукции. После оплаты Заказчиком продукции Поставщик предоставляет Заказчику счет-фактуру.
	5. В документах, указанных в пункте 4.4 настоящего Договора, наименования продукции, единицы измерения и цена приводятся в точном соответствии со Спецификацией (Приложение №1).
	6. Поставка продукции осуществляется на основании согласованного сторонами графика поставки (Приложение №1) .
5. **Ответственность сторон и штрафные санкции.**
	1. В случае задержки в поставке продукции сверх сроков, установленных Спецификацией (Приложение№1), по вине Поставщика Заказчик вправе вычесть из суммы очередного платежа неустойку, эквивалентную 0,1% от суммы, не поставленной в срок продукции за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости недопоставленной продукции.
	2. В случае задержки платежа за поставленную продукцию по вине Заказчика сверх сроков, установленных в настоящем Договоре, Заказчик выплачивает неустойку, эквивалентную 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от общей суммы неоплаченной в срок продукции.
	3. Уплата неустойки не освобождает сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.
	4. Поставщик обязан предоставлять АО «Псковэнергоагент» информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Контрагента (состава участников, в отношении участников, являющихся юридическими лицами-состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Контрагента; информацию о составе собственников (состава участников, в отношении участников, являющихся юридическими лицами-состава их участников и т.д.) привлекаемых Субконтрагентов Контрагента. Информация представляется по форме, Приложение 2, к настоящему договору, не поздней 3-хкалендарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.
	5. Положения ст. 317.1 ГК РФ в отношении сторон данного договора не применяются.
6. **Форс-мажор.**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.
	2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, публикация нормативных актов запрещающего характера, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по настоящему Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.
	3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по настоящему Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.
	4. Если, по мнению сторон, исполнение настоящего Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.
7. **Антикоррупционная оговорка**
	1. Поставщику известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерально го закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
	2. Заказчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «МРСК Северо-Запада» по адресу: <http://www.mrsksevzap.ru/aboutcorruptionpolicy>), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.
	3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели*.* Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Заказчика или Поставщика).
	4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 – 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.
	5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик или Поставщик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**8 Конфиденциальность.**

* 1. Стороны настоящим подтверждают, что условия настоящего договора и дополнительных соглашений (протоколов и т.п.) к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Информация, полученная Стороной при подготовке договора, а также после его заключения является ценной для Сторон, составляя служебную и/или коммерческую тайну Сторон, имеющую действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, и к ней нет свободного доступа на законном основании.
	2. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности любой информации и документации, предоставленной одной Стороной другой Стороне напрямую или опосредованно в связи с настоящим договором (далее – конфиденциальная информация), независимо от того, когда была предоставлена такая информация: до, в процессе или по истечении срока действия настоящего договора.
	3. Стороны обязуются:
	4. Обеспечить хранение конфиденциальной информации, исключающее доступ к информа ции третьих лиц;
	5. Не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, как в полном объеме, так и частично, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.
	6. Обязательства Сторон по соблюдению режима конфиденциальности не утрачивают свою силу (не прекращаются) в течение 5 лет с момента расторжения настоящего договора или истечения срока его действия.
	7. При разглашении одной из Сторон сведений, относящихся к категории
	8. конфиденциальной информации, виновная Сторона несет ответственность и обязана возместить другой Стороне понесенные в связи с этим убытки.
1. **Прочие положения.**
	1. Поставщик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности повыполнению условий настоящего Договора третьим лицам.
	2. Все разногласия в рамках настоящего Договора стороны решают путем переговоров. В случае не достижения согласия по спорным вопросам, разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Псковской области.
	3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и действует до **31 декабря 2020 года.**
	5. Договор прекращает свое действие 31 декабря 2020г. без взаимных претензий Сторон в случае, если предельный объем продукции по отдельным позициям продукции, указанных в Приложении №1 к Договору, Заказчиком выбран частично либо не выбран полностью.
	6. В случае не исполнения Контрагентом обязанности установленной пунктом 5.4., настоящего договора, АО «Псковэнергоагент»» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.
	7. Заказчик в период действия настоящего договора, оставляет за собой право, вносить изменения в объемы поставки в сторону увеличения не более чем на 10 %. Заказчик вправе выбрать продукцию, указанную в Приложении № 1, по отдельным позициям частично, либо не выбирать полностью.
	8. Изменения, дополнения и уточнения в настоящий Договор могут вноситься только по согласию обеих сторон с оформлением в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору в письменной форме и подписанием уполномоченными лицами.

9.9. Приложения к настоящему договору:

 Приложение №1 – Спецификация;

 Приложение №2 - Информация об изменениях сведений о цепочке

 собственников контрагента (включая конечных бенефециаров);

 Приложение №3 -Информация о собственниках;

 Приложение №4 -Согласие на обработку персональных данных**.**

1. **Юридические адреса сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
|  **« Заказчик»** **АО «Псковэнергоагент»**  180006г.Псков,ул Старотекстильная,д.32  р/с40702810551010103844  Псковское отделение №8630 ПАО Сбербанк РФ г.Псков  к/с30101810300000000602  ИНН 6027084023  КПП 602701001  БИК 045805602  ОКВЭД:46.18.99 ОГРН 1046000314249  ОКПО 12085467  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Шутов**   | **«Поставщик»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК ИНН КПП  ОКПО ОКВЭДОГРН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование продукции | Ед.изм. |  Количество  | Цена за ед-цу  | Итого | Срок поставки.Адрес доставки  |
| 1. | Ботинки кожаные с защитным подноском | пар | 196 |  |  | Равными частями в первый месяц квартала 2021 года, до 15 числа.Г.Псков, ул., Старотекстильная дом 32 |
| 2. | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском | пар | 145 |  |  | Равными частями в первый месяц квартала 2021 года, до 15 числа.Г.Псков, ул., Старотекстильная дом 32 |
| 3 | Сапоги резиновые с защитным подноском | пар | 23 |  |  | Равными частями в первый месяц квартала 2021 года, до 15 числа.Г.Псков, ул., Старотекстильная дом 32 |
| 4. | Валенки на резиновой подошве | пар | 7 |  |  | Равными частями в первый месяц квартала 2021 года, до 15 числа.Г.Псков, ул., Старотекстильная дом 32 |
| 5. | Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур,искр и брызг расплавленного металла | пар | 4 |  |  | Равными частями в первый месяц квартала 2021 года, до 15 числа.Г.Псков, ул., Старотекстильная дом 32 |
| 6. | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | пар | 2 |  |  | Равными частями в первый месяц квартала 2021 года, до 15 числа.Г.Псков, ул., Старотекстильная дом 32 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **« Заказчик» АО «Псковэнергоагент»** 180006г.Псков, ул Старотекстильная,д.32  р/с40702810551010103844 в Псковском отделении №8630 ПАО Сбербанка РФ г. Псков  к/с30101810300000000602  ИНН 6027084023  БИК 045805602 КПП 602701001 ОКВЭД:46.18.99ОГРН 1046000314249 ОКПО 12085467   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Шутов**   | **«Поставщик»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК ИНН/ КПП ОКПО ОКВЭДОГРН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Приложение №2

к договору № от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Информация об изменениях сведений о цепочке собственников контрагента (включая конечных бенефециаров),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Дата с которой произошли изменения согласно правоуставливающих документов** | **наименование участника закупки** | **информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)** |
| **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **Доля участия** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/участник/акционер/бенефициар** |  **информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)** |
|
|
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **13** |  | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|   |   |   |
|   |   | ПРИМЕР: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1. |   | Ранее раскрытая информация о руководителе контрагента или собственнике: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | 7103232323 | 123123123123 | ЗАО "Ласточка" |   | Иванов Иван Иванович | 4712 812356 выдан Калининским УВД СПБ 24.04.2004 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | Изменения в ранее раскрытой информации |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 |   | 7103232323 | 123123123123 | ЗАО "Ласточка" |   | Иванов Иван Иванович | 4954 732555 выдан Приморским УВД СПБ 24.01.2012 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 3
к договору № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ФОРМА предоставления информации в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), об исполнительных органах контрагента (собственников контрагента), а также информации об изменении указанных сведений**

**Наименование организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | Серия, номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лица)  | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | Размер доли | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Подпись ответственного лица.

Приложение №4

 к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**Согласие на обработку персональных данных**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020года.**

Наименование организации : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***даю свое согласие **Акционерному обществу «Псковэнергоагент»,** зарегистрированному по адресу: г.Псков ул., Старотекстильная дом 32, и**Публичному акционерному обществу «Российские сети»**, зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН – на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных/ (Ф.И.О. и должность подписавшего)

уполномоченного представителя)

**М.П.**

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование продукции, технические требования. | Ед.изм. |  Количество  | Срок поставки.Адрес доставки  |
| 1. | Ботинки кожаные с защитным подноском | пар | 196 | Равными частями в первый месяц каждого квартала 2021 года, до 15 числа.Г.Псков, ул., Старотекстильная дом 32 |
| 2. | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском | пар | 145 | Равными частями в первый месяц каждого квартала 2021 года, до 15 числа.Г.Псков, ул., Старотекстильная дом 32 |
| 3 | Сапоги резиновые с защитным подноском | пар | 23 | Равными частями в первый месяц каждого квартала 2021 года, до 15 числа.Г.Псков, ул., Старотекстильная дом 32 |
| 4. | Валенки на резиновой подошве | пар | 7 | Равными частями в первый месяц каждого квартала 2021 года, до 15 числа.Г.Псков, ул., Старотекстильная дом 32 |
| 5. | Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур,искр и брызг расплавленного металла | пар | 4 | Равными частями в первый месяц каждого квартала 2021 года, до 15 числа.Г.Псков, ул., Старотекстильная дом 32 |
| 6. | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | пар | 2 | Равными частями в первый месяц каждого квартала 2021 года, до 15 числа.Г.Псков, ул., Старотекстильная дом 32 |

Форма оплаты:

Оплата поставленной продукции осуществляется на расчетный счет Поставщика, в течение 10-банковских дней с момента поставки и приемки товара Заказчиком.

* поставляемый товар должен являться новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.
* поставляемый товар должен соответствовать требованиям, предъявляемым к его качеству и безопасности, предусмотренным для товара данного рода, действующим законодательством Российской Федерации, иным правовым актам органов государственной власти Российской Федерации.
* поставщик подтверждает качество товара представлением документов, подтверждающих его качество:

 сертификатами качества или декларациями о соответствии;

 санитарно-эпидемиологические заключения или сертификат.

**Гарантии изготовителя.**

 Гарантия на спецобувь должна быть не менее – 6 месяцев со дня поставки продукции.

 В случае выявления в процессе эксплуатации продукции ненадлежащего качества (бракованной продукции) в период действия гарантийного срока, Поставщик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Заказчика, обязуется самостоятельно за свой счёт произвести замену указанной выше продукции.

**Данная закупка является неделимым лотом,** не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций.

1. По данным официальных источников [↑](#footnote-ref-1)
2. По данным официальных источников [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае копия такого решения предоставляется при заключении договора. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае копия такого решения предоставляется при заключении договора. [↑](#footnote-ref-4)
5. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом. [↑](#footnote-ref-5)