

ПРИКАЗ

11.05.2023г.

Псков

№ 131

О проведении закупок на 2023 год

В целях эффективного и экономного расходования средств АО «Псковэнергоагент»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании корректировок Плана закупки АО «Псковэнергоагент» на 2023 год, утвержденных решением ЦЗО Общества 28.04.2023 (протокол №19) и 04.05.2023 (протокол №20), организовать и провести на электронной торговой площадке Roseltorg.ru, запросы котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договоров на:
 - 1.1. Поставку принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и сканеров (№ закупки из ПЗ – 19, срок проведения: до 25.05.2023, срок поставки: июнь 2023 года, планируемая цена лота 1 892 000,00 руб. с НДС).
 - 1.2. Поставку специальных устройств для дооборудования рабочих мест и обеспечения норм безопасности охраны труда при выполнении работ выше 1.8 метра на рабочих зонах (№ закупки из ПЗ – 104, срок проведения: до 25.05.2023, срок поставки: июнь – июль 2023 года, планируемая цена лота 2 311 638,00 руб. с НДС).
2. Определить дату публикации извещения о проведении запросов котировок, указанных в п.1 настоящего приказа, в официальных источниках информации АО «Псковэнергоагент» (Интернет-сайт (www.pskovenergoagent.ru), на электронной торговой площадке (Roseltorg.ru), а также на портале госзакупок (zakupki.gov.ru) - 12.05.2023. Предложения будут приниматься до 12-00 часов 22.05.2023 на электронной торговой площадке (Roseltorg.ru). Победитель запроса котировок будет определен в срок до 25.05.2023.
3. Начальнику отдела АСУ и АСКУЭ Иванову Ю.А. разработать и представить ответственному секретарю закупочной комиссии извещение о проведении запроса котировок, указанного в п.1.1 настоящего приказа.
Срок: 11.05.2023
4. Заместителю начальника производственно-технического отдела Бондарчуку А.А. разработать и представить ответственному секретарю закупочной комиссии извещение о проведении запроса котировок, указанного в п.1.2 настоящего приказа.
Срок: 11.05.2023
5. Ответственному секретарю закупочной комиссии Зиновьевой П.Н. представить на утверждение закупочной комиссии тексты извещений к запросам котировок, указанных в п.1 настоящего приказа.
Срок: 12.05.2023

6. Ответственному секретарю закупочной комиссии Зиновьевой П.Н. обеспечить выполнение процедуры запроса котировок в соответствии с требованиями «Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке)».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Федорова И.В.

Генеральный директор



С.В. Горшкова

Рассылка: Первый заместитель генерального директора, заместитель генерального директора по правовому и корпоративному обеспечению, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела АСУ и АСКУЭ, начальник группы организации закупок, начальник автотранспортной службы, заместитель начальника ПТО.